



Medezeggenschapsregeling cliëntenraad¹ SaS

Inleiding

Sinds 1996 vormt de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen de wettelijke basis voor medezeggenschap. Vanaf 2008 is gewerkt aan een vernieuwing van deze wet en versterking van de positie van cliëntenraden. Dit heeft vorm gekregen in de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (hierna Wmcz 2018). De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van cliënten binnen de zorgorganisatie. Een cliëntenraad is een belangrijk adviesorgaan dat zich verdiept in het beleid van de organisatie, dat kijkt vanuit het perspectief van cliënten en het individuele ervaringsniveau van cliënten overstijgt. De Wmcz 2018 geeft cliëntenraden versterkt een stem in de organisatie.

Reikwijdte

De Wmcz 2018 is van toepassing voor alle zorgaanbieders die gehouden zijn aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Daaronder vallen aanbieders van zorg gefinancierd uit de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw) of particulier gefinancierd.

Met de invoering van de Wmcz 2018 wordt de Jeugdwet aangepast, zodat bepalingen uit de Wmcz 2018 ook voor jeugdhulpverleners en pleegzorgaanbieders zullen gelden. De Wmcz 2018 geldt niet voor aanbieders die zorg verlenen op basis van de Wmo. Aanbieders die zowel langdurige zorg als Wmo-ondersteuning bieden kunnen ervoor kiezen om voor alle cliënten de Wmcz 2018 te volgen. Stichting Schouder aan Schouder vindt cliëntzeggenschap heel belangrijk en ziet de cliëntenraad als een belangrijk 'middel' voor het raadplegen van de cliënten.



¹ Bronvermelding: LSR-brochure Wmcz 2018, www.overheid.nl en www.wetten.overheid.nl

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	1
Reikwijdte	1
Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begrippen	3
Artikel 2 Doelstelling	3
Artikel 3 Taakopvatting	3
Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad	4
Artikel 5 Werving en benoeming	4
Artikel 5a Benadeling	5
Artikel 6 Einde van het lidmaatschap	5
Artikel 7 Ontslag van een lid	5
Artikel 8 Faciliteiten en budget	5
Artikel 9 Informatie en geheimhouding	6
Artikel 10 Voorbereiding van een besluit	7
Artikel 11 Advies	7
Artikel 12 Instemming	8
Artikel 13 Ongevraagd adviesrecht	10
Artikel 14 Raad van Toezicht	10
Artikel 15 Inspraak en informatievoorziening cliënten en achterban	11
Artikel 16 Geschillen en beroep	11
Hoofdstuk 2: Bijzondere situaties	13
Artikel 17 Ontbinden cliëntenraad	13
Hoofdstuk 3: Slotbepalingen	14
Artikel 18 Wijziging en inwerkingtreding	14

Deze **medezeggenschapsregeling** is van toepassing op Stichting Schouder aan Schouder (hierna SaS) en de Cliëntenraad van SaS.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 **Begrippen**

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *Zorgaanbieder*: Stichting Schouder aan Schouder;
- b. *Bestuurder*: De bestuurder van SaS, Dhr. M. Kuizenga;
- c. *Cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie SaS werkzaam is;
- d. *Vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- e. *Bewonersoverleg*: *Het gaat in dit overleg om de gemeenschappelijke belangen van cliënten op de betreffende locatie van SaS*;
- f. *Cliëntenraad*: een door SaS ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- g. *Secretaris CR*: een CR-lid in de rol van secretaris; de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt;
- h. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden die op grond van artikel 14 Wmcz 2018, belast is met bemiddeling en behandeling ter zake van bepaalde geschillen tussen SaS en de cliëntenraad;
- i. *Wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 2 **Doelstelling van de cliëntenraad**

De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de zorgaanbieder, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten. Daartoe vertegenwoordigt de cliëntenraad de cliënten bij de bestuurder en is hij een gesprekspartner voor de bestuurder, om formele medezeggenschap vorm te geven. De doelstellingen van SaS bieden kaders voor het werk van de cliëntenraad. *Een voorbeeld: de cliëntenraad kan geen adviezen over huisvesting van cliënten geven, als de zorgaanbieder alleen thuiszorg verleent. Dat past namelijk niet binnen de doelstelling van de zorgaanbieder.*

Artikel 3 **Taakopvatting cliëntenraad**

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van SaS.
2. Hiertoe:
 - Stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten en hun achterban, opdat de cliënten en hun achterban betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon/werk- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;

- Inventariseert de cliëntenraad de wensen en meningen van de cliënten en hun achterban (bijvoorbeeld door eens aan te sluiten bij een bewoners- of deelnemersoverleg op een locatie van SaS);
 - Informeert de cliëntenraad regelmatig de cliënten en hun achterban over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de cliëntenraad verleent SaS medewerking aan de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
 4. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden. De cliëntenraad bestaat uit maximaal zeven leden.
2. De voorzitter en de leden worden door de bestuurder benoemd en nemen zitting op persoonlijke titel, maar leggen verantwoording af aan de achterban die zij vertegenwoordigen.
3. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
 - Cliënten;
 - Naasten;
 - Personen met:
 - a. Een specifieke deskundigheid;
 - b. Aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
 - c. En die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van SaS;
4. Een cliënt en diens verwant kunnen niet tegelijkertijd lid zijn van de cliëntenraad;
5. De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

Artikel 5 Werving en benoeming cliëntenraad

1. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Als de cliëntenraad dat vraagt, helpt een medewerker van SaS de cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de cliëntenraad worden door de bestuurder benoemd voor een periode van vier jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
3. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na twee jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een plek in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de bestuurder. De bestuurder volgt de

voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de bestuurder verwacht kan worden.

5. Voorafgaand aan de benoeming doorlopen kandidaten een proeftijd van zes maanden.

Artikel 5a Benadeling

1. De zorgaanbieder zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de zorgaanbieder.

Artikel 6 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:

- De zittingsperiode afloopt;
- Een lid ontslag neemt;
- Bij beëindiging van de zorgovereenkomst (in het geval van een cliënt);
- Een lid overlijdt;
- Het lid zijn ontslag krijgt.

Artikel 7 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. De bestuurder kan een lid van de cliëntenraad op voordracht van, dan wel in overleg met de cliëntenraad ontslaan. De voordracht geschiedt niet eerder dan nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken zullen de voorzitter van de cliëntenraad en de bestuurder overleggen en zal de bestuurder het definitieve besluit tot ontslag nemen.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
 - Als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - Als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - Als een lid schade toebrengt aan de raad.

Artikel 8 Faciliteiten en budget cliëntenraad

1. SaS stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad, als de cliëntenraad deze nodig acht:
 - Vergaderruimte;
 - Kopieerfaciliteiten en printkosten;
 - Koffie en thee tijdens werkzaamheden;
 - Computer (is beschikbaar op kantoor);

- Internetverbinding;
 - Digitale archivering;
 - E-mailadres;
 - Telefoonkosten;
 - Frankeerkosten (Graag zoveel mogelijk via de mail);
 - De cliëntenraad kan gebruikmaken van degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van SaS voor het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. Als de cliëntenraad budget nodig heeft voor zijn activiteiten, leggen zij deze vraag schriftelijk voor in een mail aan de bestuurder van SaS.

3. De kostenposten die de cliëntenraad zou kunnen hebben zijn:

Basiskosten

- a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
- b. Reiskosten; De leden van de cliëntenraad krijgen de reiskosten vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klas of € 0,19 per kilometer;
- c. Leden van de cliëntenraad krijgen een vrijwilligersvergoeding.

Specifieke kosten

- a. Teambuilding of een teamuitje;
- b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
- c. Inwinnen extern advies (in overleg met de bestuurder);
- d. Begeleiding bij geschillen;
- e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.

Artikel 9 Informatie en geheimhouding

1. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad digitaal alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. In het tweede kwartaal verstrekt de bestuurder het jaarverslag van SaS aan de cliëntenraad.
3. In het derde kwartaal verstrekt de bestuurder de begroting en jaarrekening aan de cliëntenraad.
4. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Indien nodig vertaalt de voorzitter de informatie naar de cliënten die zitting hebben in de cliëntenraad.
5. Advies- en instemmingsaanvragen worden door de kwaliteitsfunctionaris van SaS voorzien van een voorblad met een korte samenvatting in begrijpelijke cliëntvriendelijke taal.
6. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken, die zij vernemen ten aanzien waarvan SaS, dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.

7. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met SaS.

Artikel 10 Voorbereiding van een besluit

1. Voorafgaand aan een kalenderjaar spreken de bestuurder, de voorzitter van de cliëntenraad en de kwaliteitsfunctionaris de planning en onderwerpen ter advies en instemming door en leggen dit vast in een mail.
2. Uiterlijk twee weken voor de vergadering van de cliëntenraad ontvangt de secretaris digitaal, de benodigde documenten, van de kwaliteitsfunctionaris, voorzien van een voorblad met een korte samenvatting, in begrijpelijke cliëntvriendelijke taal.
3. Overige afspraken tussen SaS en de cliëntenraad zijn;
 - a. Dat de insteek altijd moet zijn dat er communicatie en informatieverstrekking is van beide kanten;
 - b. Dat de wens van de bestuurder is dat we op een laagdrempelige manier met elkaar omgaan en dat we er samen zorg voor dragen dat de bedrijfsvoering van SaS niet onnodig stroperig wordt;
 - c. Dat er m.b.t. documenten, de advies en instemming, belangrijke vraagstukken, etc. wordt gecommuniceerd via de mail.

Artikel 11 Advies

1. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit over:
 - a. Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van SaS;
 - b. Een fusie of duurzame samenwerking waarbij SaS is betrokken;
 - c. Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. Een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. Een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. Een profielschets voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht;
 - g. De vaststelling van de begroting en de jaarrekening van SaS;
 - h. Het algemene huisvestingsbeleid van een zorgaanbieder die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en ook een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een zorgaanbieder waarin deze cliënten verblijven;

- i. De selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, als het een zorgaanbieder betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;

Aanvullend binnen de verpleging, verzorging, thuiszorg en gehandicaptenzorg:

- j. Benoeming van de Wzd-functionaris.
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
 - Het voorgenomen besluit;
 - De gronden voor het besluit;
 - De beleidscontext;
 - De (te verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - Het beoogde tijdspad en reactietermijn.
 3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
 4. Het advies van de cliëntenraad wordt binnen vier weken na de vergadering, schriftelijk (via de mail) en met redenen omkleed uitgebracht.
 5. De zorgaanbieder kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. SaS doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 12 Instemming

1. De zorgaanbieder heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit over:
 - a. De medezeggenschapsregeling;
 - b. De klachtenregeling;
 - c. En andere voor cliënten geldende regelingen;
 - d. Profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
 - e. De procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - f. Het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - g. Het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - h. Het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, als het een

accommodatie betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven; bij SaS gaat dit om de zorgproducten begeleid- en beschermd wonen;

- i. Een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een zorgaanbieder die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
 - j. De inrichting van de voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een zorgaanbieder die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
 - Het voorgenomen besluit;
 - De gronden voor het besluit;
 - De beleidscontext;
 - De (te verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - Het beoogde tijdspad en reactietermijn.
 3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad. Dit laatste staat ook in lid 2.
 4. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden als, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met SaS.
 5. De cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk, binnen vier weken na de vergadering en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan SaS.
 6. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft SaS daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
 7. SaS kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit als:
 - De beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - Het voorgenomen besluit van SaS gevegd wordt om zwaarwegende redenen.
 8. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover SaS daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
 9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet gedaan worden binnen een maand nadat SaS het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 7, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat SaS uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 13 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd SaS ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. SaS besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Als van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt SaS dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad via de mail.
4. Wanneer SaS besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 12, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. De cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. SaS de LCvV verzoeken om het door SaS genomen besluit te bevestigen.
5. Indien SaS besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van SaS of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Als de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 14 Raad van Toezicht

1. De zorgaanbieder legt in haar statuten vast dat de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van SaS.
2. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de cliëntenraad overleggen tenminste één keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 15 Inspraak en informatievoorziening cliënten en achterban

1. De zorgaanbieder stelt cliënten en hun achterban, in de gelegenheid inspraak uit te oefenen in situaties die direct van invloed zijn op het dagelijks leven van de cliënten. *(Binnen SaS doen we dit op individueel niveau in bijvoorbeeld een zorgplanbespreking en we doen dit op locatieniveau d.m.v. een z.g. bewonersoverleg. In dit overleg worden praktische zaken en omgangsvormen met elkaar besproken en afspraken gemaakt.)* De cliëntenraad (afvaardiging) kan zichzelf uitnodigen bij een bewonersoverleg.

2. De cliëntenraad informeert de cliënten en achterban, via o.a. een nieuwsbrief, over de resultaten van de advies- en instemmingsaanvragen d.m.v. een jaarverslag cliëntenraad.

Artikel 16 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.

2. Degenen die de LCvV in stand houden zorgen ervoor dat

a. De cliëntenraad en SaS in de volgende gevallen een geschil kunnen voorleggen aan de LCvV over:

– De uitvoering van artikel 3 lid 2 tot en met 9 Wmcz 2019. Hieronder vallen:

- Het opstellen van de medezeggenschapsregeling;
- De uitvoering van de medezeggenschapsregeling;
- De afspraken over de betrokkenheid van de cliëntenraad bij de voorbereiding van een aantal besluiten;
- Het instellen van meer cliëntenraden bij een zorgaanbieder die daartoe verplicht is;
- Het instellen van een centrale cliëntenraad;
- De verdeling van bevoegdheden tussen (centrale) cliëntenraden;
- De wijze van het geven van begrijpelijke informatie;
- De wijze van openbaarmaking van vacatures in de cliëntenraad;

– De uitvoering van artikel 4 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:

- Het vrijwillig in stand houden van een cliëntenraad;
- De rechten en bevoegdheden van een vrijwillige cliëntenraad;
- De ontbinding van een vrijwillige cliëntenraad;

– De uitvoering van artikel 5 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:

- De wijze waarop de cliëntenraad wensen en meningen van de cliënten inventariseert en de cliënten over zijn werkzaamheden en resultaten informeert;
- De wijze waarop SaS de cliëntenraad faciliteert in bovenstaande communicatie;
- De wijze waarop de cliëntenraad de resultaten van de inspraak meeneemt in zijn werkzaamheden en de wijze waarop hij de cliënten hierover informeert;

- De uitvoering van artikel 6 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - Het door SaS verstrekken van alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft;
 - Het gebruik van voorzieningen die de cliëntenraad nodig heeft om zijn werk te kunnen doen;
 - De vergoedingen van kosten die de cliëntenraad maakt om zijn werk te kunnen doen waaronder kosten voor scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil;
 - Het beschikbaar stellen van een vast budget en de noodzakelijke toestemming van SaS bij overschrijding van het budget;
 - Vergoeding van kosten die de cliëntenraad maakt voor het voeren van rechtszaken wanneer deze noodzakelijk zijn en SaS hiervan op de hoogte is gesteld;
- De uitvoering van artikel 7 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - Het vragen van advies over de onderwerpen genoemd in artikel 7 lid 1 aan de cliëntenraad met het adviesrecht;
 - Het volgen van de wettelijke adviesprocedure;
- De uitvoering van artikel 8 lid 1 t/m 5 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - Het vragen van instemming over de onderwerpen genoemd in artikel 8 lid 1 aan de cliëntenraad met het instemmingsrecht;
 - Het volgen van de wettelijke procedure;
- De uitvoering van artikel 9 lid 2 en 3 Wmcz 2018:
 - Het volgen van de ongevraagd adviesprocedure;
 - b. De cliëntenraad kan de LCvV vragen om uit te spreken dat een ongevraagd advies over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht opgevolgd moet worden;
 - c. SaS kan de LCvV:
 - Toestemming vragen voor besluiten waarmee de cliëntenraad niet heeft ingestemd;
 - Toestemming vragen de cliëntenraad te ontbinden wanneer de cliëntenraad hiermee niet heeft ingestemd of wanneer de cliëntenraad hierover niet van tevoren heeft overlegd met SaS;
 - Vragen een besluit te bevestigen na een ongevraagd advies van de cliëntenraad over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht;
 - d. Een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV vragen om uit te spreken dat SaS de cliëntenraad moet ontbinden;
 - e. Een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun

vertegenwoordigers kan de LCvV een geschil voorleggen over SaS van een cliëntenraad op locatie.

3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld. Degene die het verzoek doet, informeert de wederpartij.
5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat SaS de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan SaS heeft verzocht om te handelen conform hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Voordat de cliëntenraad naar de Ondernemingskamer gaat, moet hij SaS vragen de uitspraak na te leven. SaS moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de cliëntenraad zich niet aan deze voorwaarden houdt, zal de Ondernemingskamer de raad niet ontvankelijk verklaren en de zaak niet in behandeling nemen.
8. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties

Artikel 17 **Ontbinden cliëntenraad**

1. SaS kan de cliëntenraad ontbinden, als de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van SaS.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt SaS de cliëntenraad om instemming.
3. SaS doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met SaS. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit SaS zo snel mogelijk weten.
5. SaS geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
 - Zijn instemming niet geeft of;

- Zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - Zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan kan SaS de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel SaS als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat SaS de cliëntenraad dient te ontbinden.
 8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven als er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 18 Wijziging en inwerkingtreding

1. SaS brengt de medezeggenschapsregeling en eventuele wijziging daarvan, via de website van Sas, onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de bestuurder van SaS in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. SaS kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan SaS de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen SaS en cliëntenraad.
5. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op 7 maart 2023 te Assen.

Namens SaS:

.....

Bestuurder SaS

Namens de cliëntenraad:

.....

Voorzitter CR SaS

Namens de cliëntenraad:

.....

Lid CR

Namens de cliëntenraad:

.....

Lid CR

Namens de cliëntenraad:

.....

Lid CR

Namens de cliëntenraad:

.....

Lid CR

Namens de cliëntenraad:

.....

Lid CR

Documentinformatie	
Opdrachtgever:	Bestuurder
Opgesteld door:	Kwaliteitsmedewerker
Eigenaar:	Kwaliteitsmedewerker
Status:	Vastgesteld
Versie:	1.0
Datum:	Januari 2023
Medezeggenschap:	Cliëntenraad
Evaluatie:	Januari 2025
Referentie KMS:	2.1.3